



DÍA	MES	AÑO

## CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE AÑOS DE SERVICIO

El Departamento de Personal Docente hace constar que el/la Maestro/a.....  
 ..... C.I.: ..... F.C.: .....  
 deducidos ..... días de licencia sin sueldo, registra como fecha de cumplimiento de.....  
 años de actividad docente real el día \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/, según su Foja de Servicios.

Pase a División Gestión Humana

[ sello ]

\_\_\_\_\_  
Firma Jefe del Departamento

### DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA

Con lo informado, pase a la División Hacienda a sus efectos.

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

[ sello ]

\_\_\_\_\_  
Director de División

L015W

Publicado en Página Web del CEIP



DÍA	MES	AÑO

## CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE AÑOS DE SERVICIO

El Departamento de Personal Docente hace constar que el/la Maestro/a.....  
 ..... C.I.: ..... F.C.: .....  
 deducidos ..... días de licencia sin sueldo, registra como fecha de cumplimiento de.....  
 años de actividad docente real el día \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/, según su Foja de Servicios.

Pase a División Gestión Humana.

[ sello ]

\_\_\_\_\_  
Firma Jefe del Departamento

### DIVISIÓN GESTIÓN HUMANA

Con lo informado, pase a la División Hacienda a sus efectos.

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

[ sello ]

\_\_\_\_\_  
Director de División

L015W

Publicado en Página Web del CEIP