

Documentación a presentar en el Departamento Notarial (BPS conexión remota)

- 1- Constancia emitida por la Inspección correspondiente, en que se establezca nombre completo y N° de C.I. de Presidente y Tesorero/a de la Comisión de Fomento del Centro Escolar.

- 2- Fotocopia de Cédula de identidad del Presidente con **leyenda “ES COPIA FIEL”** firmada por Director/a de Escuela y cédula de identidad original (más su fotocopia) de Tesorero/a de la Comisión de Fomento.

- 3- **Además, se debe acompañar declaración firmada por Presidente y Tesorero respectivamente, en formulario adjunto, conteniendo:**
 - A-estado civil completo de los mencionados miembros de C.F. (si es casado, viudo, divorciado, en qué nupcias y con quién); (aclarar caso de concubinato reconocido judicialmente);

 - B-domicilios de Presidente y Tesorero/a indicando calle, N° de puerta, ciudad y Departamento.

 - C-Firma de Presidente y Tesorero, en el respectivo formulario (de cada uno de ellos) .

La constancia prevista en el numeral 1), así como la declaración prevista en el numeral 3) deberán presentarse en este Departamento Notarial dentro del plazo de 48 horas de emitidas.

DECLARACIÓN RELATIVA A DATOS PERSONALES. En la ciudad de Montevideo, el día del mes de de dos mil, yo, (nombres y apellidos tal como surgen de la cédula de identidad), con Cédula de Identidad N°, por la presente declaro que soy titular de dicho documento de identidad, de nacionalidad, mayor de edad, de estado civil y me domicilio en la calle, puerta N°, apartamento, bloque (Complejo habitacional), de esta ciudad (Si se domicilia en el interior, indicar ciudad y departamento)

FIRMA:

ACLARACIÓN DE FIRMA:

DECLARACIÓN RELATIVA A DATOS PERSONALES. En la ciudad de Montevideo, el día del mes de de dos mil, yo, (nombres y apellidos tal como surgen de la cédula de identidad), con Cédula de Identidad N°, por la presente declaro que soy titular de dicho documento de identidad, de nacionalidad, mayor de edad, de estado civil y me domicilio en la calle, puerta N°, apartamento, bloque (Complejo habitacional), de esta ciudad (Si se domicilia en el interior, indicar ciudad y departamento)

FIRMA:

ACLARACIÓN DE FIRMA:

NOTA: Si el/la declarante es de Estado Civil casado, viudo o divorciado, debe indicar: nupcias (primeras, segundas, etc.) y nombre y apellido del cónyuge actual o del ex cónyuge, en su caso. Si se encuentran en unión concubinaria declarada judicialmente, indicarlo y mencionar nombre y apellido del/la concubino/a.